

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОКЛЮЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РФ, 663072, Красноярский край, Большемуртинский район, п. Красные Ключи, ул. Школьная, д.12,  
эл.почта: [redkeys\\_school@mail.ru](mailto:redkeys_school@mail.ru), сайт: <https://redkey.krskschool.ru>

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 2  
От « 08 » 11 2022г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор:  А. Пильчук  
Приказ № 81/С от « 11 » 2022 г.



## Положение о школьном спортивном клубе МКОУ «Красноключинская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. При создании школьного спортивного клуба(далее ШСК) необходимо руководствоваться:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г. № 329-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065.

1.2. ШСК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта;

1.3. Рекомендуемые условия открытия ШСК:

- 1.3.1. Наличие материально-спортивной базы( спортивный за, спортивная площадка, оснащение спортивным инвентарём и оборудованием);
- 1.3.2.Наличие в ОО не менее 2-х школьных спортивных секций по видам спорта, функционирующих в рамках реализации программ внеурочной деятельности( могут учитываться секции, организуемые структурными подразделениями, реализующими ДОП на базе данной ОО);
- 1.3.3.Наличие Квалифицированных кадров;
- 1.3.4.Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях на уровне района, округа и т.д.
- 1.3.5.Для открытия ШСК издаются приказы руководителя , которыми утверждается руководитель ШСК, Положение о ШСК.

### 2.Цели и задачи ШСК

2.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование мотивации к укреплению здоровья.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОКЛЮЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РФ, 663072, Красноярский край, Большемуртинский район, п. Красные Ключи, ул. Школьная, д.12,  
эл.почта: [redkeys\\_scool@mail.ru](mailto:redkeys_scool@mail.ru), сайт: <https://redkey.krskschool.ru>

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол №   2    
От «  08  »   11   2022г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор \_\_\_\_\_ С.А.Пильчук  
Приказ №   81/У   «  11  »   11   2022\_г.

## **Положение о школьном спортивном клубе МКОУ «Красноключинская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. При создании школьного спортивного клуба(далее ШСК) необходимо руководствоваться:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г. № 329-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065.

1.2. ШСК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта;

1.3. Рекомендуемые условия открытия ШСК:

- 1.3.1. Наличие материально-спортивной базы( спортивный зал, спортивная площадка, оснащение спортивным инвентарём и оборудованием);
- 1.3.2. Наличие в ОО не менее 2-х школьных спортивных секций по видам спорта, функционирующих в рамках реализации программ внеурочной деятельности( могут учитываться секции, организуемые структурными подразделениями, реализующими ДОП на базе данной ОО);
- 1.3.3. Наличие квалифицированных кадров;
- 1.3.4. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях на уровне района, округа и т.д.
- 1.3.5. Для открытия ШСК издаются приказы руководителя, которыми утверждается руководитель ШСК, Положение о ШСК.

### **2. Цели и задачи ШСК**

2.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование мотивации к укреплению здоровья.

2.2. Организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися.

2.3. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

2.4. Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни.

2.5. Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

### **3. Содержание работы ШСК**

3.1. В целях реализации основных задач школьные спортивные клубы осуществляют: - организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций посредством занятий физической культурой и спортом;

- привлечение обучающихся с ОВЗ к участию и проведению массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

- пропаганду в образовательных организациях основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; - поощрение обучающихся, педагогов, работников образовательной организации, добившихся высоких спортивных показателей;

- информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях;

- организация деятельности школьных спортивных секций в рамках программ внеурочной деятельности, к занятиям в которых допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний (наличие медицинской справки).

3.2. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения, с другими образовательными организациями, в том числе со структурными подразделениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, иными организациями (ДЮСШ, ОЦРФКС, Федерациями по видам спорта и др.).

3.3. ШСК взаимодействует со средствами массовой информации, по согласованию с администрацией образовательной организации размещает информацию о деятельности ШСК в печатных и электронных СМИ, на официальных сайтах образовательного учреждения.

3.2. Совместно с администрацией образовательного учреждения: - формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях различного уровня;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной и оздоровительной работы среди классов образовательной организации.

3.3. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися ШСК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающиеся получают первичную медико-санитарную помощь.

### **4. Органы управления ШСК**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, утверждаемый приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Органами самоуправления ШСК является общее собрание членов ШСК и совет ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, в том числе достигших значительных спортивных результатов, родителей (законных представителей), педагогических работников и др.

4.4. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.5. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий, акций и т.п.;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения директору школы о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель ШСК осуществляет руководство деятельностью ШСК, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и других организациях.

4.7. В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания, заседания ШСК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) ШСК, совета ШСК.

## **5. Организация деятельности ШСК**

5.1. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. ШСК вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, акций, других массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
- осуществлять совместно с администрацией образовательной организацией контроль работы школьных спортивных секций.

- ходатайствовать директору образовательной организации о награждении лучших спортсменов, педагогов, достигших значительных результатов в физкультурно-спортивной работе; - осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

## **6. Учет и отчетность ШСК**

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий школы, района, округа и т.д.

6.2. ШСК имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований и т.п.).

## **7. Рекомендуемый перечень локальных актов ШСК**

7.1. Положение ШСК.

7.2. Приказ МКОУ « Красноключинская СОШ» о создании ШСК.

7.3. Должностные инструкции руководителя ШСК, педагогов (учителей физической культуры).

7.4. Списочный состав членов ШСК.

7.5. Списки спортсменов-разрядников.

7.6. Положение о Совете ШСК.

7.7. Списочный состав Совета ШСК.

7.8. Протоколы заседания общего собрания членов ШСК, Совета ШСК.

7.9. Календарный план спортивно-массовой работы на год.

7.10. Положения о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.).

7.11. Протоколы соревнований.

7.12. Расписание занятий школьных спортивных секций по видам спорта, журналы учёта занимающихся в секциях, программы внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности.

7.13. Инструкции по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.

7.14. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.).

7.15. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.

## **8. Основные направления деятельности руководителя ШСК (для должностной инструкции)**

8.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного ШСК являются: - планирование деятельности ШСК, определение целей и задач, направлений деятельности; - организация контроля работы школьных спортивных секций;

- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и других мероприятий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности);

- координация деятельности педагогических работников по выполнению рабочих программ по физической культуре, программ внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности, разработке необходимой учебно-методической документации;

- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями); организация деятельности актива ШСК.
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.